

Wszystkich chętnych, którzy nadsyłają do nas artykuły, ogłoszenia, informacje prosimy, aby zapoznali się z niżej przedstawioną instrukcją.

Prosimy, aby:

1. Prace były wysyłane z rozszerzeniem *.doc lub *.txt lub *.odt.
2. Stosować skróty takie, jak:
 - godzina w formacie z ":", np. zamiast „10.30” ma być „10:30”,
 - „godz.” zamiast „godzina”,
 - „p.” zamiast „Pan/Pani”,
 - "ks." zamiast „ksiądz”,
 - "o." zamiast „ojciec”,
 - „Św.” zamiast „Śww.”,
 - „pw.” zamiast „p.w.”,
 - używać „r.” zamiast „roku”, np. „2012r.” zamiast „2012 roku”.
3. Format dat z rokiem i nazwą miesiąca pisać słownie, np. „6 czerwca 2012r.”, zamiast „06.06.2012 r.”
4. Liturgia była pisana wielką literą.
5. Nie zamieszczamy zdjęć Świętych Darów.
6. Liczba zdjęć do działu „Aktualności” max ok. 12, jednak jak najbardziej pożądana jest większa ich ilość (trafią do działu „Galeria”). Prosimy o podanie autora zdjęć.
7. Używać spacji po przecinku, kropce.
8. Zamiast kursywy, prosimy korzystać ze wstawiania tekstu w cudzysłów.
9. Zwracać uwagę na częste powtórzenia. Zamiast nich, prosimy używać synonimów.
10. Informacje powinny być pisane w 1. lub 3. osobie. Prosimy nie mieszać osób w jednym tekście.
11. Materiał nadesłany do działu „Kalendarz diecezjalny” powinien zawierać informacje o miejscu i czasie wydarzenia, ewentualnie zasadach uczestnictwa.

Ze względu na troskę o wysoką jakość publikowanych na stronie materiałów, zastrzegamy sobie prawo do ewentualnej korekty stylistycznej, ortograficznej, interpunkcyjnej i merytorycznej nadesłanych prac. Jeśli tekst nie będzie spełniał naszych wymogów lub będzie zawierał informacje niekompletne, zostanie odesłany do autora z prośbą o poprawienie.